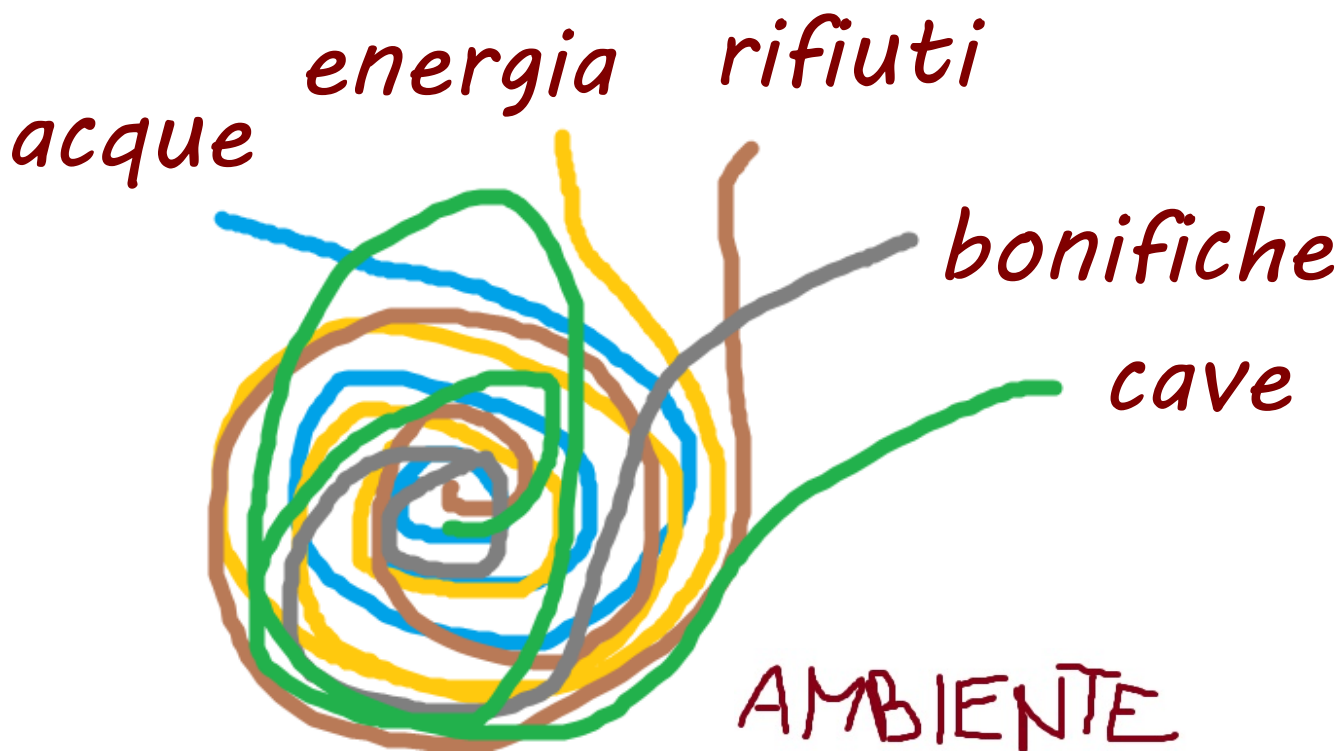




Città
metropolitana
di Milano

Area Tutela e valorizzazione Ambientale



COMMUNITY FORMAZIONE



Community è una proposta aperta, un aggregato libero, differenziato e gratuito.

Community è un programma che vuole radunare intorno a sé soggetti, pubblici e privati che a vario titolo desiderano “fare comunità” intorno ai temi della sostenibilità, della fruibilità delle risorse ambientali e dell’equità nella distribuzione dei beni ambientali, nella convinzione che il “mondo che abbiamo l’abbiamo preso in prestito dai nostri figli” e che dobbiamo restituirlo al futuro meglio di come l’abbiamo ereditato dal passato.

Community vuole essere un cambio paradigmatico per passare dalla conservazione alla tutela, dallo zoom al grandangolo, dalla nostalgia al futuro, con uno sguardo all’economia e allo sviluppo del paese.

Community si colora con i contenuti dell’agricoltura, delle acque, del riutilizzo dei rifiuti, della rigenerazione dei terreni, del ripristino dei paesaggi, del respiro profondo e della riqualificazione energetica.

Una Città metropolitana smart, un sistema economico tecnologicamente avanzato in cui si intrecciano sullo stesso territorio la ricerca della robustezza delle soluzioni, la concretezza del lavoro, la rapidità delle realizzazioni e un incremento nella consapevolezza e nella sensibilità dei cittadini.

Quindi il processo di rinnovamento tecnologico, la produzione di prodotti di qualità e la distribuzione equa dei benefici necessitano



di vedere un partenariato eclettico e diversificato ma con una governance affidabile e orientata al rinnovamento.

Questa prima proposta di Community si declina in “Community - Formazione” perché avvia una proposta alle 134 amministrazioni locali per rinforzare le competenze dei propri dipendenti e collaboratori sui temi specifici che nascono alle specifiche competenze del partenariato che si è testé costituito.





Ato Città Metropolitana, Cap Holding spa, Camera di Commercio, Arpa Lombardia e Ordine degli Avvocati hanno convenuto con la Città Metropolitana che ci fosse una convergenza di interessi proprio sulle tematiche ambientali e che fosse necessario organizzare più proposte: ora per gli enti locali, poi per il sistema delle imprese, quindi per il singolo cittadino.

Community è l'intenzione di un gruppo di soggetti pubblici oggi, ma anche privati domani, di sostenere il processo di sviluppo della nostra comunità, mettendo a disposizione le intelligenze, le professionalità e le capacità delle persone che vi lavorano, per rinforzare un percorso virtuoso di miglioramento della vivibilità del nostro territorio e della sua attrattività.

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

La Città Metropolitana, con i partner ARPA Lombardia, Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, CAP Holding, Camera di Commercio di Milano e Ordine degli Avvocati di Milano, propone una serie di iniziative volte a sostenere le attività dei tecnici comunali e uniformare le procedure con le quali si affrontano le diverse tematiche ambientali.

L'obiettivo presenta parecchie valenze:

-  migliorare e diffondere le competenze;
-  diminuire gli errori interpretativi;
-  uniformare le procedure e i format tra le diverse amministrazioni locali;
-  rispondere alle imprese e ai cittadini in modo uniforme e non contraddittorio.

AMBITI DI INTERVENTO

La nostra proposta ha l'obiettivo di supportare i funzionari comunali nel loro lavoro quotidiano, garantendo al termine di:

- conoscere gli strumenti e le informazioni utili per gestire al meglio la propria attività;
- essere adeguatamente informati sulle principali modifiche normative;
- chiarire le diverse competenze attribuite ai diversi soggetti istituzionali, in modo da orientare correttamente il cittadino e l'impresa.

FASI DELLA PROPOSTA

L'iniziativa è suddivisa in 3 fasi:

FASE 1: costituzione di un accordo tra i soggetti proponenti;

FASE 2: formazione rivolta ai funzionari comunali;

FASE 3: monitoraggio, e follow up restituzione.

SOGGETTI BENEFICIARI

Il percorso formativo è rivolto ai funzionari dei Comuni e dei SUAP del territorio della Città metropolitana di Milano.

PRIMA FASE

Nella prima fase del progetto è necessario formalizzare un accordo operativo tra i soggetti proponenti per concretizzare il percorso formativo e condividerne i contenuti.

La Città Metropolitana, in qualità di coautrice del percorso formativo per dipendenti comunali, costruisce un accordo operativo con ARPA Lombardia, Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, CAP Holding, Camera di Commercio di Milano e Ordine degli Avvocati di Milano.

L'accordo ha il fine di inserire nel percorso formativo i temi che presentano maggiori criticità operative, sia per le amministrazioni locali, sia per la Città Metropolitana e i partner dell'accordo. Tali percorsi di formazione avranno anche un importante effetto positiva per gli operatori economici o per i semplici cittadini che si "perdono" nel mare delle norme e degli itinerari burocratici.

SECONDA FASE: PROPOSTA FORMATIVA

La formazione rivolta ai funzionari comunali si articolerà in lezioni frontali e corsi on-line raggruppati per matrici ambientali utilizzando una piattaforma di e-learning.

I temi di seguito riportati costituiscono un primo ventaglio di proposte.



TEMA 1: FORMAZIONE AMMINISTRATIVA

- A) Il procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90.



TEMA 2: REATI AMBIENTALI

- A) Nuovi reati ambientali e contestazione di illeciti in tema ambientale.



TEMA 3: AUTORIZZAZIONI UNICHE

- A) "Autorizzazione unica" per opere di bonifica ai sensi dell'art. 242 comma 7 decreto legislativo 152/2006;
- B) Ruoli e competenze della Città Metropolitana e dei comuni in materia di Autorizzazioni Uniche alla costruzione ed esercizio di impianti (ex art. 387 e ex art. 208).



TEMA 4: AUA

- A) Utilizzo delle piattaforme on line per le istanze di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA);
- B) Il procedimento AUA dell'amministrazione comunale ;
- C) Emissioni art.269: conferenze di servizio gestite dalla città metropolitana e ruolo dei comuni;
- D) Emissioni art.272: titolo abilitativo in AUA e fuori AUA. Ruolo della Città Metropolitana e dei Comuni.



TEMA 5: ENERGIA

- A) Tavolo sulla sicurezza: aggiornamento tecnico normativo 2015 e gestione delle comunicazioni di impianti termici a uso civile non a norma provenienti dalla Città Metropolitana;



TEMA 6: RIFIUTI

- A) Distinzione tra piano scavi (art 41 bis), piano gestione terre e rocce da scavo (DM 161) “piani gestione rifiuti”: funzioni e competenze;
- B) Localizzazione degli impianti rifiuti: norme di riferimento nazionali e regionali, valenza indicazioni da PGT.



TEMA 7: ACQUE

- A) Gestione degli scarichi (strumenti attuativi della L.R. 26/03 in combinato disposto con il Dlgs 152/06);
- B) scarichi provenienti da attività di bonifiche, MISE e MISO;
- C) programma di tutela e uso delle acque (contratti di fiume e pianificazione conseguente);
- D) Regolamento Regionale n. 2/2006 come disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua;
- E) onere di trasmissione annuale dei volumi di acqua prelevati (art. 95 comma 3 e 133 comma 8 del D.Lgs. n. 152/2006): scadenze e procedura on line;

- F) procedura per la realizzazione dei pozzi ad uso domestico (art. 4 R.R. n. 2/2006);
- G) gestione del reticolo idrico minore;
- H) riutilizzo delle acque.



TEMA 8: CAVE

- A) Attività autorizzatoria per le attività estrattive in Città Metropolitana di Milano: funzioni e competenze.

TERZA FASE

La fase di monitoraggio, follow up e restituzione si svilupperà attraverso un tutoring di risposta a quesiti on line e la raccolta dei risultati dei test svolti attraverso i corsi on line.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata on-line sul sito della Città Metropolitana di Milano.

I seminari saranno proposti sia attraverso le amministrazioni locali sia attraverso una mailing list di potenziali interessati. Le domande di partecipazioni ai seminari dovranno essere compilate on line fino ad esaurimento dei posti mentre per i corsi on line sarà sufficiente un codice di accreditamento, fornito dalla Community.



TEMA 1: FORMAZIONE AMMINISTRATIVA

A) Il procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90.

| FORMAZIONE AMMINISTRATIVA | | 1A |
|----------------------------------|---|-----------|
| Titolo | Il procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 | |
| N° ore | 4 h (mezza giornata) | |
| Contenuti | I principi della L.241/90. I responsabili del procedimento. Efficacia e invalidità del provvedimento e accesso agli atti. | |
| Destinatari | Funzionari dei SUAP dei Comuni della Città metropolitana. | |
| Follow up | | |
| Modalità | in aula / on line | |
| Relatore | Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano | |
| Materiale | L.241/90 e slides | |



TEMA 2: REATI AMBIENTALI

A) Nuovi reati ambientali e contestazione di illeciti in tema ambientale.

| REATI AMBIENTALI | 2A |
|-------------------------|---|
| Titolo | Nuovi reati ambientali e contestazione di illeciti in tema ambientale |
| N° ore | 4 ore (mezza giornata) |
| Contenuti | |
| Destinatari | Funzionari della Polizia Locale dei Comuni della Città Metropolitana |
| Follow up | |
| Modalità | in aula / on line |
| Relatore | Ordine degli Avvocati della Provincia di Milano |
| Materiale | |



TEMA 3: AUTORIZZAZIONI UNICHE

- A) “Autorizzazione unica” per opere di bonifica ai sensi dell’art. 242 comma 7 decreto legislativo 152/2006;
- B) Ruoli e competenze della Città Metropolitana e dei comuni in materia di Autorizzazioni Uniche alla costruzione ed esercizio di impianti (ex art. 387 e ex art. 208).

| AUTORIZZAZIONI UNICHE | 3A |
|------------------------------|---|
| Titolo | “Autorizzazione unica” per opere di bonifica ai sensi dell’art. 242 comma 7 decreto legislativo 152/2006. |
| N° ore | 1 ora |
| Contenuti | |
| Destinatari | Funzionari dei Comuni della Città Metropolitana. |
| Follow up | |
| Modalità | in aula / on line |
| Relatore | Servizio Giuridico Amministrativo Rifiuti e Bonifiche - Città Metropolitana di Milano |
| Materiale | |

| AUTORIZZAZIONI UNICHE | 3B |
|------------------------------|---|
| Titolo | Ruoli e competenze della Città Metropolitana e dei comuni in materia di Autorizzazioni Uniche alla costruzione ed esercizio di impianti (ex art. 387 e ex art. 208). |
| N° ore | 4 ore |
| Contenuti | |
| Destinatari | Funzionari dei Comuni della Città Metropolitana. |
| Follow up | |
| Modalità | in aula / on line |
| Relatore | Servizio Giuridico Amministrativo Energia - Città Metropolitana di Milano Servizio Giuridico Amministrativo Rifiuti e Bonifiche - Città Metropolitana di Milano Servizio Acque Reflue - Città Metropolitana di Milano |
| Materiale | |



TEMA 4: AUA

- A) Utilizzo delle piattaforme on line per le istanze di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA);
- B) Il procedimento AUA dell'amministrazione comunale ;
- C) Emissioni art.269: conferenze di servizio gestite dalla città metropolitana e ruolo dei comuni;
- D) Emissioni art.272: titolo abilitativo in AUA e fuori AUA. Ruolo della Città Metropolitana e dei Comuni.

| AUA | 4A |
|--------------------|---|
| Titolo | Utilizzo delle piattaforme on line per le istanze di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA). |
| N° ore | 4 ore (mezza giornata) |
| Contenuti | La presentazione delle istanze AUA attraverso le piattaforme on line nei Comuni della Città Metropolitana: MUTA, Inlinea, Impresa in un giorno, piattaforma di Globo. Interoperabilità tra il Sistema MUTA di Regione Lombardia e le piattaforme on line. Flusso procedimentale delle istanze AUA nelle piattaforme on line. |
| Destinatari | Funzionari dei SUAP dei Comuni della Città Metropolitana. |
| Follow up | FAQ pubblicate sul sito di Città Metropolitana. |
| Modalità | in aula / on line |
| Relatore | Città Metropolitana di Milano Regione Lombardia Camera di Commercio Globo |
| Materiale | Linee guida per l'utilizzo delle piattaforme in formato pdf scaricabili on line dai singoli siti. Schematizzazione dei flussi procedurali attraverso le piattaforme on line. |

| AUA | 4B |
|--------------------|---|
| Titolo | Il procedimento AUA dell'amministrazione comunale |
| N° ore | 1 ora |
| Contenuti | Identificazione del flusso procedimentale AUA. |
| Destinatari | Funzionari dei SUAP dei Comuni della Città Metropolitana. |
| Follow up | |
| Modalità | in aula / on line |
| Relatore | Città Metropolitana di Milano |
| Materiale | |

| AUA | 4C |
|--------------------|---|
| Titolo | Emissioni art.269: conferenze di servizio gestite dalla città metropolitana e ruolo dei comuni. |
| N° ore | 1 ora |
| Contenuti | |
| Destinatari | Funzionari dei SUAP dei Comuni della Città Metropolitana. |
| Follow up | |
| Modalità | in aula / on line |
| Relatore | Città Metropolitana di Milano ARPA ? |
| Materiale | |

| AUA | 4D |
|--------------------|---|
| Titolo | Emissioni art.272: titolo abilitativo in AUA e fuori AUA. Ruolo della Città Metropolitana e dei Comuni. |
| N° ore | 1 ora |
| Contenuti | |
| Destinatari | Funzionari dei SUAP dei Comuni della Città Metropolitana. |
| Follow up | |
| Modalità | in aula / on line |
| Relatore | Città Metropolitana di Milano |
| Materiale | |



TEMA 5: ENERGIA

A) Tavolo sulla sicurezza: aggiornamento tecnico normativo 2015 e gestione delle comunicazioni di impianti termici a uso civile non a norma provenienti dalla Città Metropolitana;

| ENERGIA | 5A |
|--------------------|---|
| Titolo | Tavolo sulla sicurezza: aggiornamento tecnico normativo 2015 e gestione delle comunicazioni di impianti termici a uso civile non a norma provenienti dalla Città Metropolitana. |
| N° ore | |
| Contenuti | |
| Destinatari | Funzionari dei Comuni della Città Metropolitana. |
| Follow up | |
| Modalità | in aula / on line |
| Relatore | Servizio Efficienza Energetica - Città Metropolitana di Milano |
| Materiale | |



TEMA 6: RIFIUTI

- A) Distinzione tra piano scavi (art 41 bis), piano gestione terre e rocce da scavo (DM 161) “piani gestione rifiuti”: funzioni e competenze;
- B) Localizzazione degli impianti rifiuti: norme di riferimento nazionali e regionali, valenza indicazioni da PGT.

| RIFIUTI | 6A |
|--------------------|---|
| Titolo | Distinzione tra piano scavi (art 41 bis), piano gestione terre e rocce da scavo (DM 161) “piani gestione rifiuti”: funzioni e competenze. |
| N° ore | |
| Contenuti | |
| Destinatari | Funzionari dei SUAP dei Comuni della Città Metropolitana. |
| Follow up | |
| Modalità | in aula / on line |
| Relatore | Servizio Giuridico Amministrativo Rifiuti e Bonifiche - Città Metropolitana di Milano |
| Materiale | |

| RIFIUTI | 6B |
|--------------------|--|
| Titolo | Localizzazione degli impianti rifiuti: norme di riferimento nazionali e regionali, valenza indicazioni da PGT. |
| N° ore | |
| Contenuti | |
| Destinatari | Funzionari dei SUAP dei Comuni della Città Metropolitana. |
| Follow up | |
| Modalità | in aula / on line |
| Relatore | Servizio Giuridico Amministrativo Rifiuti e Bonifiche - Città Metropolitana di Milano |
| Materiale | |



TEMA 7: ACQUE

- A) Gestione degli scarichi (strumenti attuativi della L.R. 26/03 in combinato disposto con il Dlgs 152/06);
- B) scarichi provenienti da attività di bonifiche, MISE e MISO;
- C) programma di tutela e uso delle acque (contratti di fiume e pianificazione conseguente);
- D) Regolamento Regionale n. 2/2006 come disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua;
- E) onere di trasmissione annuale dei volumi di acqua prelevati (art. 95 comma 3 e 133 comma 8 del D.Lgs. n. 152/2006): scadenze e procedura on line;
- F) procedura per la realizzazione dei pozzi ad uso domestico (art. 4 R.R. n. 2/2006);
- G) gestione del reticolo idrico minore;
- H) riutilizzo delle acque.

| ACQUE | 7A |
|--------------------|---|
| Titolo | Gestione degli scarichi (strumenti attuativi della L.R. 26/03 in combinato disposto con il Dlgs 152/06) |
| N° ore | 4 (mezza giornata) |
| Contenuti | Quali sono gli scarichi in pubblica fognatura soggetti ad autorizzazione e quali le conseguenze dell'illegittimo esercizio dello scarico anche con riferimento alla disciplina autorizzatoria degli scarichi in corso d'acqua superficiale. |
| Destinatari | Funzionari dei SUAP e dei Comuni della Città Metropolitana. |
| Follow up | |
| Modalità | in aula / on line |
| Relatore | Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano |
| Materiale | slides |

| ACQUE | 7B |
|--------------------|---|
| Titolo | Scarichi provenienti da attività di bonifiche, MISE e MISO. |
| N° ore | |
| Contenuti | |
| Destinatari | Funzionari dei Comuni e dei SUAP della Città Metropolitana. |
| Follow up | |
| Modalità | in aula / on line |
| Relatore | |
| Materiale | |

| ACQUE | 7C |
|--------------------|---|
| Titolo | Programma di tutela e uso delle acque (contratti di fiume e pianificazione conseguente) |
| N° ore | 1 ora |
| Contenuti | |
| Destinatari | Funzionari dei Comuni della Città metropolitana. |
| Follow up | |
| Modalità | in aula / on line |
| Relatore | Servizio Acque Reflue - Città Metropolitana di Milano CAP Holding ? ARPA ? |
| Materiale | |

| ACQUE | 7D |
|--------------------|--|
| Titolo | Regolamento Regionale n. 2/2006 come disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua. |
| N° ore | 1 ora |
| Contenuti | Illustrazione del Regolamento Regionale n. 2/2006 come disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua con particolare riguardo alla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale (art. 11) e all'espressione del parere di competenza (art. 12 comma 4); cenni alla procedura on line. |
| Destinatari | Funzionari dei Comuni della Città Metropolitana. |
| Follow up | |
| Modalità | in aula / on line |
| Relatore | Servizio Risorse Idriche - Città Metropolitana di Milano |
| Materiale | |

| ACQUE | 7E |
|--------------------|---|
| Titolo | Onere di trasmissione annuale dei volumi di acqua prelevati (art. 95 comma 3 e 133 comma 8 del D.Lgs. n. 152/2006): scadenze e procedura on line. |
| N° ore | 1 ora |
| Contenuti | |
| Destinatari | Funzionari dei Comuni della Città Metropolitana. |
| Follow up | |
| Modalità | in aula / on line |
| Relatore | Servizio Risorse Idriche - Città Metropolitana di Milano CAP Holding ? |
| Materiale | |

| ACQUE | 7F |
|--------------------|--|
| Titolo | Procedura per la realizzazione dei pozzi ad uso domestico (art. 4 R.R. n. 2/2006). |
| N° ore | 1 ora |
| Contenuti | |
| Destinatari | Funzionari dei Comuni della Città Metropolitana. |
| Follow up | |
| Modalità | in aula / on line |
| Relatore | Servizio Risorse Idriche - Città Metropolitana di Milano CAP Holding ? |
| Materiale | |

| ACQUE | 7G |
|--------------------|---|
| Titolo | Gestione del reticolo idrico minore. |
| N° ore | 1 ora |
| Contenuti | |
| Destinatari | Funzionari dei Comuni della Città Metropolitana. |
| Follow up | |
| Modalità | in aula / on line |
| Relatore | Servizio Acque Reflue - Città Metropolitana di Milano ARPA ? |
| Materiale | |

| ACQUE | 7H |
|--------------------|---|
| Titolo | Riutilizzo delle acque. |
| N° ore | 1 ora |
| Contenuti | |
| Destinatari | Funzionari dei Comuni della Città Metropolitana. |
| Follow up | |
| Modalità | in aula / on line |
| Relatore | Servizio Acque Reflue - Città Metropolitana di Milano Servizio Risorse Idriche - Città Metropolitana di Milano ARPA ? |
| Materiale | |



TEMA 8: CAVE

A) Attività autorizzatoria per le attività estrattive in Città Metropolitana di Milano: funzioni e competenze.

| CAVE | 8A |
|--------------------|---|
| Titolo | Attività autorizzatoria per le attività estrattive in Città metropolitana di Milano: funzioni e competenze. |
| N° ore | |
| Contenuti | |
| Destinatari | Funzionari dei Comuni della Città Metropolitana. |
| Follow up | |
| Modalità | in aula / on line |
| Relatore | Servizio Cave - Città Metropolitana di Milano |
| Materiale | |



SCHEDA DI ISCRIZIONE AL PROGETTO COMMUNITY FORMAZIONE

Da compilare on line sul sito di Città Metropolitana.

| ISCRIZIONE | COMMUNITI FORMAZIONE |
|-------------------|-----------------------------|
| Tema | |
| Titolo | |
| Modalità | |
| Nome | |
| Cognome | |
| Ente | |
| Indirizzo | |
| Comune | |
| C.A.P. | |
| Provincia | |
| Telefono | |
| Fax | |
| E mail | |